Pillr voor Revit

Installatiehandleiding

Belangrijke informatie

Zorg ervoor dat je genoeg rechten hebt om programma's te mogen installeren.

1. Installatie

Download Pillr voor Revit via de Pillr downloadpagina. En open het installatiebestand, Pillr_for_Revit_20xx.msi.

2. Stappen

Zie de screenshots hieronder van alle stappen:

- a. Welcome en klik op Next.
- b. Kies setup en klik op Next.
- c. Installeer de setup
- d. Rond de setup af en klik op Finish.

3. Contact

Problemen bij het installeren van Pillr voor Revit? Neem contact op met ons via support-nl@nti-group.com





Pillr voor Revit

Gebruikershandleiding

Belangrijke informatie

Selecteer "always load" wanneer je Revit voor het eerst opstart na het installeren van de add-in.





1. Revit-lint

Pillr voor Revit is te vinden in het Revit-lint.

2. Knoppen in het lint



- 3. Overzicht
 - a. Inloggen en gebruikersaccount
 - b. Selecteer organisatie
 - c. Selecteer project
 - d. Koppel model aan project
 - e. Maak taken aan
 - f. Overzicht taken
 - g. Publiceer model naar Pillr



Pillr					>
Ð	Hello Bas \vee	Organization	CAD & Comp	any	~
•		Select a Project	Pillr addin pro	ject	*
			Bind model	to active project	
0	Create a new	task			
U					
	Title a.				
	Labels D.		~		
~	Selection: 0 elec	nonte			
	Selection. V elei	nents			
	Туре d.	Issue	~		
	Priority e.	Normal	~		
	Assign to	Make a choice	~		
	Notify to 9 .	Make a choice	~		
		Not rea	uired		
	Due date h.		1		
		[Not required
	Description				
		Not requ	lired		
	Attach file	Select a file	T		
	Image K				
	5	ite 🙎	Edit image		
			Upload image	t	
			ι.	Previous	Next
₽			m.	Add new	Create

1. Creëer nieuwe taak

Ga naar "Creëer nieuwe taak" om handmatige taken aan te maken en deze te publiceren naar Pillr.

2. Taak detailpagina

- a. Titel van de taak
- b. Maak een nieuw label of gebruik een bestaand label
- c. Aantal geselecteerde elementen
- d. Type taak
- e. Prioriteit
- f. Toewijzen aan
- g. Notificeren aan
- h. Einddatum
- i. Beschrijving
- j. Een bestand bijvoegen
- k. Afbeelding bewerken, maken of uploaden
- I. Gebruik "vorige" en "volgende" om tussen taken te schakelen
- m. Maak een enkele taak of maak meerdere taken en sla deze op als een batch





Notified to: Make a choice Creation date: 0408/2021 122 List modified: 0408/2021 122 If IM Basis ILS 2.Ifc If IM Basis ILS 2.Ifc If IM Basis ILS 2.Ifc If IM Basis ILS 2.Ifc If IM Basis ILS 2.Ifc If IM Basis ILS 2.Ifc If IM Basis ILS 2.Ifc If IM Basis ILS 2.Ifc If IM Basis ILS 2.Ifc If IM Basis ILS 2.Ifc If IM Basis ILS 2.Ifc If IM Basis ILS 2.Ifc If IM Basis ILS 2.Ifc If IM Basis ILS 2.Ifc If IM Basis ILS 2.Ifc If IM Basis ILS 2.Ifc If IM Basis ILS 2.Ifc If Im Basis ILS 2.Ifc If Im Basis ILS 2.Ifc If Im Basis ILS 2.Ifc If Im Basis ILS 2.Ifc If Im Basis ILS 2.Ifc Image: Im	Notified to: Make a choice Creation date: 0408/2021 122 List modified: 0408/2021 122 0408/2021 122 Image: Control of the state of	Notified to: Make a choice Creation date: 0408/2021 12: List modified: 0408/2021 12: 0408/2021 12: Image: Control of the second se	50	Assigned to: 🔞	Bas van Ber	kum	~	Created by:	Bas van Berkun
				Notified to:	Make a choi	ce	~	Creation date: Last modified:	04/08/2021 12:2 04/08/2021 12:2
Status New Cose task Due date 22/04/2021 Priority Normal Type Issue Validation rule INFORMATIENDELING CLASS Description: Objecters diversiting of Classificatieocole of. viersteinge NI-Stb	Status New Conse task Due date 22/04/2021 Priority Normal Validation rule INFORMATIENDELING CLASS Description: Objectors dienes to zijn voorzien van een Assembly Codering of Classificatiecode of. vierofferige N-S/b Validation rule INFORMATIENDELING CLASS	Status Normal Priority Normal Type Issue Validation rule INFORMATIENDELING CLASS Description: Objectern disense to zijn voorzien van een Assembly Codering of Classificatiecode of. vieroferinge NI-Stb Informatien to zijn voorzien van een Assembly Codering of Classificatiecode of. vieroferinge NI-Stb				~		Open task or	platform
Priority Normal Type Issue Validation rule INFORMATEINDELING CLASS Description: Objectend dimensite table voorzien van een Assembly Codering of Classificatiecode of: vierziferige N-Sfb	Priority Normal Type Issue Validation rule INFORMATIENDELING CLASS Description: Objection of Classification code of . vieropflerings NLSAb Informatient code of . vieropflerings NLSAb	Priority Normal Type Issue Validation rule INFORMATIEINDELING CLASS Description: Supercire diven sign vocation van een Assembly Codering of Classificatiecode of. vierciferige NI-Sfb	Status	New	¥	Close task	Due date	22/04/202	ı
type issue Vaiidation rule INFORMATEINUELING CLASS Description: Objecter diverse its zijn voorzien van een Assembly Codering of Classificatiecode d. vierotienge NI-Stb INFORMATEINUELING CLASS	type issue Validation rule INFORMATERNULLING CLASS Description: Objecter diverse its zijn voorzien van een Assembly Codering of Classificatiecode cf. viercifierige NI-Stb	type tsue Vaidation rule INFORMATEINDELING CLASS Description: Objecter dinene to zijn voorzien van een Assembly Codering of Classificatiecode d. vierciferige NI-Stb	Priority	Normal					
Save	Save	Save	Description: Objecten dienen te z Codering of Classific	ijn voorzien van een Asse atiecode cf. viercijferige N	mbly I-Sfb				
Save	Save	Save	Description: Objecten dienen te z Codering of Classific	tijn voorzien van een Asse atiecode cf. viercijferige N	mbly I-Sfb				
			Description: Objecten dienen te z Codering of Classific Add comment	ijn voorzien van een Asse atlecode cf. viercijferige N	mbiy I-Sfb				

1. Overzicht taken

Ga naar "Bekijk taken" om een overzicht te krijgen van alle taken. Krijg inzicht in taken en hun status, opmerkingen en bijlagen.

2. Overzicht taken oplossen

- a. Weergavemodus kiezen: Lijst of tegels
- b. Taken vernieuwen en filteren
- c. Toon taak in 2D of 3D

3. Taak detail

- d. ID en titel
- e. Afbeelding (klik om de afbeelding groter te bekijken)
- f. Voeg labels toe om uw taak te specificeren
- g. Knop Taak sluiten, alleen projectbeheerder
- h. Gebruik het opmerkingenveld en communiceer over uw taak





1. Publiceren

Ga naar "Publiceren" om je model te publiceren op Pillr.

2. Stappen

Zie de screenshots van elke stap:

a. Maak een nieuw project of kies een bestaand project.

b. Nieuw: vul de verplichte velden in en maak een modelgroep aan.

- c. Bestaand: kies de juiste modelgroep of maak een nieuwe aan
- Kies welk bestandsformaat je wilt uploaden: .rvt / .ifc* / .nwc**

*voor .ifc kun je de setup bewerken door op "modify setup" te klikken

**om te kunnen exporteren naar .nwc moet de Navisworks NWC Export Utility voor Revit zijn geïnstalleerd

